



Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: ssps040001@istruzione.it;

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it; codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



Circolare n. 149
Sassari 10 marzo 2018

Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Al personale Docente
Al Direttore SS GG AA
Al personale ATA
SITO WEB

Al Quotidiano La Nuova Sardegna

Oggetto: COLLOQUI pomeridiani con le famiglie mese di MARZO.

Con qualche variazione rispetto a quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività i colloqui con i genitori sono fissati secondo il seguente calendario:

MARZO 2018	orario	classi	sezioni
Lunedì 19	15:30- 17:30	prime	Tutte
Martedì 20	15.30 – 17:30	seconde	Tutte
Mercoledì 21	15.00 – 16:30	terze	Tutte
	16:30 - 18:00	quarte	Tutte
	18:00 - 19:30	quinte	Tutte

Modalità di svolgimento dei colloqui.

PREMESSA: i colloqui pomeridiani non sono un obbligo per i genitori ma per i docenti.

Un servizio che la scuola offre. Tutti i docenti ricevono i genitori per appuntamento in orario antimeridiano.

Per snellire lo svolgimento dei colloqui, ed evitare sgradevoli questioni di precedenza, verrà affisso sulla porta dell'aula un foglio indicante il nome del docente ricevente.

I collaboratori scolastici all'ingresso consegneranno a ciascun docente i fogli per la raccolta delle firme, uno per ciascun turno-classe. Su questo foglio, una volta affisso sulla porta dell'aula in cui si trova il docente e non in bidelleria, il genitore dovrà apporre il nome della figlia o del figlio, e la propria firma, secondo l'ordine di arrivo.

Il genitore che non dovesse essere presente, al momento del proprio turno, non perderà la priorità acquisita ma potrà conferire con il docente successivamente, secondo la progressione dell'elenco.

L'iscrizione sul foglio sarà possibile **nella prima mezz'ora** di ciascun turno. Questo per evitare arrivi tardivi che comportano accavallamenti di turni delle classi.

Le firme raccolte per iniziative di genitori, su fogli diversi da quelli prestampati, non saranno prese in considerazione. Chiedo ai docenti di rispettare e far rispettare questa indicazione.

Il docente stesso provvederà, dopo la prima mezz'ora, al ritiro del foglio con le firme già apposte, e farà in modo di poter parlare con tutti i genitori già iscritti nella lista, secondo l'ordine di arrivo. I docenti avranno cura di contenere i tempi dei colloqui in modo che a tutti i genitori iscritti sia consentita la possibilità di parlare con gli insegnanti.

All'inizio del successivo turno, il docente affiggerà il foglio-firme relativo alle classi di quel turno, ciascun genitore apporrà il nome della figlia o del figlio e la propria firma, secondo l'ordine di arrivo. Tale foglio sarà ritirato dopo la prima mezz'ora dall'inizio del turno.

E' vietato ai genitori degli studenti entrare e sostare, anche temporaneamente, nei parcheggi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli anche nelle giornate destinate ai colloqui con i docenti.

Oltre ai docenti è consentito l'accesso in auto ai parcheggi, a persone con disabilità motoria, alle quali sarà fornita chiave dell'ascensore.

Invito gli alunni e i genitori a consultare la presente circolare disponibile nel sito

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Maria Paola Curreli)